

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome Vacca Giuseppe
Indirizzo Studio (1) Via Andrea da Bari n. 38 - 70122 - Bari
Indirizzo Studio (2) Via Mons. P.le Berardi n. 5 - 70032 - Bitonto (BA)
Telefoni 080 3751160- 080 3713236
Mobile 00 39 3337819140
E-mail giuseppegvacca@vaccastudio.it
PEC dott.vaccagiuseppe@pec.it
Web www.vaccastudio.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita /////////////// a Bitonto (BA)
Residenza /////////////// - Bitonto (BA)
"Con decreto del 2 giugno 2015 il Presidente della Repubblica Sergio Mattarella ha conferito l'onorificenza di Cavaliere al Merito della Repubblica Italiana."

ESPERIENZE LAVORATIVE**ENTI LOCALI**

Date Dal 29 aprile 2021
Nome ente Comune di Bitonto (BA) delibera 478 del 29/04/2021
Ruolo Revisore progetto SIPROMI 2021/2022

Date Dal 28 Maggio 2013
Nome ente Comune di Barletta (BT) Estrazione Prefettura del 19/04/2013
Ruolo Componente del Collegio dei Revisori

Date Dal 14 luglio 2015
Nome ente Comune di Poggiardo (LE) Estrazione Prefettura 14/07/2015
Ruolo Revisore Unico

Date Dal 2007 al 2010
Nome Ente Azienda Servizi Vari S.p.A.
Ruolo Sindaco effettivo

Date Dal 2000 al 2003
Nome ente Comune di Modugno (BA) delibera C.C. n. 94 del 12/12/2000
Ruolo Componente del Collegio dei Revisori

Date Dal 1997 al 2000
Nome ente Comune di Bitonto (BA) delibera C.C. n. 130 del 16/09/1997
Ruolo Presidente del Collegio dei Revisori

Date	Dal 1987 al 1993 (deliberazione esecutiva C.C. n. 232 del 22/12/1987)
Nome Ente	Azienda Municipalizzata del Comune di Bitonto
Ruolo	Sindaco effettivo

Curriculum vitae di Vacca Giuseppe**page 2 of 5**

Date	Dal 1987
Nome Ente	Ministero delle Attività Produttive.
Ruolo	Commissario Liquidatore di Cooperative (Ex art. 2540 – 2544)

Date	Dal 1987
Nome Ente	Ministero di Grazia e Giustizia
Ruolo	Curatore – liquidatore giudiziale di società – Consulente Tecnico - Consulente del P.M. – Amministratore Giudiziario

Date	Dal 1987
Nome Ente	Società di Capitali - (non vengono inserite le società per privacy)
Ruolo	Componente collegio sindacale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Titoli/Certificazioni**

Anno	2021
Titolo/Certificazione	Iscritto nell'Elenco dei Gestori della Crisi dell'OCC – Ministero della Giustizia, provvedimento del 07/05/2021, nota prot. n. 0098530.U

Anno	2017
Titolo/Certificazione	Iscritto nell'Elenco dei Mediatori Civili e Commerciali – Camera risoluzione controversie

Anno	2017
Titolo/Certificazione	Iscritto all'Albo degli Amministratori giudiziari (D.L. 14/2010 presso il Ministero della Giustizia –Dipartimento affari Giustizia – Roma

Anno	2012
Titolo/Certificazione	Conseguito il diploma di Alta Formazione in Amministrazione e Destinazione dei Beni Confiscati – seminario organizzato dall'Università DEMS di Palermo, dalla D.N.A "Direzione Nazionale Antimafia e dalla ANBSC "Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata" e per un monte ore di 120h. e durata di mesi tre.

Anno	2012
Titolo/Certificazione	Iscritto nell'Elenco dei Revisori Enti Locali presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari Interni Territoriali in data 28/06/2012

Anno	dal 2009
Titolo/Certificazione	Componente di una delle commissioni studi istituita presso Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Anno	2007
Titolo/Certificazione	Iscritto all'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili della Circoscrizione del Tribunale di Bari al n. 361 sez. A

Curriculum vitae di Vacca Giuseppe

Page 3 of 5

Anno	1998
Titolo/Certificazione	Iscritto nell'Albo dei Sindaci dell'Associazione delle Banche di Credito Cooperativo di Puglia e Basilicata.

Anno	1996
Titolo/Certificazione	Iscritto nell'elenco dei Consulenti Tecnici del giudice penale – n. 106 registro Tribunale di Bari.

Anno	1995
Titolo/Certificazione	Iscritto nel registro nazionale dei Revisori Legali di cui al D.lgs. n.88/92 istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 59320.

Anno	1987
Titolo/Certificazione	Iscritto nell'elenco di Consulente Tecnico d'ufficio presso il Tribunale di Bari al n. 218

Anno	1982
Titolo/Certificazione	Abilitazione per l'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista presso il Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali "Michelangelo Interesse "di Bari con relativa iscrizione all'Albo

Anno	1980
Titolo/Certificazione	Iscritto presso l'Ispettorato Provinciale del Lavoro di Bari per l'esercizio di consulenza del lavoro con iscrizione al relativo Albo.

Anno	2000
Titolo/Certificazione	nell'elenco dei professionisti istituito dall'INAIL in linea con l'art. 7 del D. Lgs n. 29/3/1993

Laurea

Anno	2005
Laurea	Economia dell'Azienda moderna
Sede	Università degli Studi "LUM Jean Monnet" Casamassima (Ba)

Istruzione Secondaria

Anno 1976
Diploma Istituto Tecnico Commerciale
Sede "G. Dell'Olio" Bisceglie (Ba)

Attività professionali esperite dal 1982 alla data di redazione del presente curriculum

Assistenza e consulenza contabile, fiscale e tributaria. Controllo di gestione ed attività correlate. Predisposizione di ricorsi, interpelli, nel contenzioso in materia tributaria (IRES IVA), imposte di registro, Imposte comunali (IMU -IUC) e Regionali (IRAP). Tasse comunali (TARI-TASI-TOSAP). Rapporti con L'Agenzia delle Entrate per avvisi bonari, ravvedimenti e avvisi 36bis e 36ter. Studio sulla contabilità industriale, cantieristica e correlazione con il piano dei conti. Predisposizione del Modello UNICO (IRES-IRAP-IVA- IVA Autonoma) per tutti i vari soggetti giuridici, Società, Enti, Fondazioni. Redazione dei bilanci con relativi allegati - Riconciliazione dei debiti e crediti tra l'Ente e la partecipata- Supporto con l'Ufficio Partecipate dell'Ente.

Curriculum vitae di Vacca Giuseppe

page 4 of 5

Nella sua attività professionale ha avuto rapporti con società aventi il consiglio di amministrazione, il collegio sindacale, con amministratori delegati, Società di Revisione e ha partecipando alle assemblee dei soci.

Rapporti con il personale e dirigenti aziendali, sono equilibrati e improntati al rispetto e all'autonomia dei ruoli assegnati.

L'organizzazione dello studio permette di assistere le società nelle varie procedure telematiche indispensabili per trasmettere: al Registro delle Imprese - Com. Unica: es. Bilanci, variazioni sociali, cessioni quote; Collegamento Entratel - trasmissione UNICO - Cassetto fiscale del contribuente; Rapporti con Equitalia Sud, Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate, Uffici Amministrativi Regionali e Comunali. Inoltre assicura assistenza nelle verifiche da parte della Guardia di Finanza e Agenzia delle Entrate, Monopoli, Dogane ed altri enti.

Lo studio è dotato di banche dati fiscali/lavoro/diritto/enti locali necessarie per effettuare ricerche, pareri, ricorsi.

Lo studio ha stipulato polizza assicurativa con primaria assicurazione per sinistri, con massimale di € 1.500.000,00.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altre Lingue	
	Francese
Capacità di lettura	Discreto
Capacità di scrittura	Discreto
Capacità di espressione orale	Discreto
	Inglese
Capacità di lettura	Discreto
Capacità di scrittura	Discreto
Capacità di espressione orale	Discreto

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word ed Excel.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Pragmatismo e sintesi.

Curriculum vitae di Vacca Giuseppe

page 5 of 5

Il sottoscritto nel presente curriculum non ha menzionato nessuna società (di dimensioni: grande, medie e piccole) che ha seguito e che tutt'oggi segue per garantire la massima riservatezza delle stesse nonché nel rispetto del codice deontologico dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati con liceità e correttezza, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 del medesimo D. Lgs.

Firma

Dott. Giuseppe Vacca